



MAT: APRUEBA BASES ESPECIALES DEL PROGRAMA GESTIÓN Y SOPORTE ORGANIZACIONAL “PRIMER CONCURSO PROGYSO 2024” – REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA.

PUNTA ARENAS, 20/ 03/ 2024

RESOLUCIÓN EXENTA N°: 1200-010411/2024

VISTOS:

Lo dispuesto por Resolución N°7 (2019) y N° 14 (2022) ambas de la Contraloría General de la República sobre materias que indican, lo dispuesto en la Ley N° 18910 de 1990, modificada por Ley N°. 19213 de 1993; Resolución Exenta N°0070-219124, del 05 de octubre de 2022, que “aprueba delegación de facultades a director regional y deja sin efecto resolución que indica”; Resolución Exenta RA N° 166/1671/2023, de fecha 20 octubre de 2023, de la Dirección Nacional de INDAP que nombra como Director Regional de INDAP Magallanes a Don Gabriel José Zegers Müller, cargo afecto al Sistema de Alta Dirección Pública, 2° Nivel, Resolución Exenta N° 0070-003236, del 25 de enero de 2024, Clasificación del Gasto de las Asignaciones Comprendidas en las Transferencias Corrientes al Sector Privado y a otras entidades públicas, Transferencias de Capital al sector privado y Préstamos de Fomento año 2024; Ley 21389, del 18 de noviembre de 2022, que crea el registro nacional de deudores de pensiones de alimentos; Circular N°00070-000007, del 23 de noviembre de 2022; Resolución Exenta N°182207, del 15 de diciembre de 2017, Modifica Bases Generales del Programa Gestión y Soporte Organizacional PROGYSO y Fija Texto Refundido; Resolución Exenta N° 0070-000776, del 09 de enero de 2024, que modifica Resolución Exenta N°182207 de 15/12/2017, que fija texto refundido de bases generales del PROGYSO y deja sin efecto resolución que indica; la asignación de presupuestos regional 2024 para el programa PROGYSO y las necesidades de un buen servicio; y

CONSIDERANDO:

- Que, se ha establecido en la Estrategia INDAP 2023-2030 como uno de sus ejes estratégicos la Transformación Participativa y Asociativa, con el objeto de transformar juntas y juntos el mudo rural y para ello se trabajará en la promoción de mecanismos de organización productiva y gremial.
- Que, INDAP, reconoce la importancia histórica y el rol de las organizaciones constituidas mayoritariamente por pequeños productores agrícolas y/o campesinos en su interacción público privada, como actores relevantes en el desarrollo de la agricultura familiar campesina.
- Que, el Programa Gestión y Soporte Organizacional (PROGYSO), tiene como objetivo específico otorgar incentivos económicos destinados a financiar líneas de acción que digan relación con el desarrollo de habilidades y generación de capacidades que permitan fortalecer la gestión organizacional y apoyar el soporte administrativo de las organizaciones campesinas a nivel nacional, regional y local.
- Que, tratándose de organizaciones regionales o locales, se ha facultado a cada Dirección Regional para efectuar concursos que se financiaran con este tipo de incentivos, aprobando al efecto cada Dirección Regional sus Bases Especiales para cada concurso por medio de la correspondiente Resolución Exenta.
- Que, de acuerdo a la Resolución Exenta N° 182207 del 15/12/2017 Capítulo V, Número 1 Concurso, y subtítulo 1.1 cada región debe establecer sus propios parámetros, y en el Capítulo VI Procedimiento Operativo letra a) sobre la elaboración y aprobación de Bases Regionales Especiales

RESUELVO:

APRUEBÁSE las Bases Especiales para el llamado a concurso Programa Gestión y Soporte Organizacional “**PRIMER CONCURSO PROGYSO 2024**”, para la Región de Magallanes y Antártica Chilena, cuyo texto es del siguiente tenor:

**BASES ESPECIALES PROGRAMA GESTIÓN Y SOPORTE ORGANIZACIONAL
“PRIMER CONCURSO PROGYSO 2024” REGION DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA”**

I. CONTEXTO

Los beneficiarios de INDAP, pequeños productores agrícolas y/o campesinos, a lo largo de estos años han conformado organizaciones, que coinciden con los objetivos establecidos por la Ley Orgánica de INDAP, especialmente el de contribuir a elevar la capacidad organizacional de los beneficiarios e integrarlos al proceso de desarrollo rural. Para los efectos que se describen en estas Bases, una organización campesina es aquella que cuenta con personalidad jurídica, sin fines de lucro, que reúne entre sus afiliados o asociados el 50% más uno de usuarios actuales de INDAP, que sus estatutos sociales tienen como objetivo la representación de los intereses de sus afiliados, que desarrollan programas y actividades que van en beneficio directo del sector rural, especialmente el desarrollo y fortalecimiento organizacional,

cualquiera sea la normativa legal que los rija.

Estas organizaciones campesinas requieren contar con una capacidad organizacional dinámica y moderna que les permita responder eficientemente a las demandas de sus asociados, quienes no cuentan con recursos suficientes para lograr por sí solos este objetivo, ni tampoco pueden sustentar los gastos que demandan su funcionamiento.

En consecuencia, el logro de esta capacidad organizacional está condicionado a contar con los recursos suficientes que aseguren tanto el desarrollo eficiente de la gestión, como el soporte básico e indispensable para su funcionamiento.

OBJETIVO DEL PROGRAMA

Apoyar el fortalecimiento de las organizaciones de representación campesina, nacionales, regionales y locales, a través del desarrollo de habilidades y generación de capacidades con el objeto que ellas puedan optimizar sus canales de comunicación, ampliar su grado de representación, mejorar su interlocución con el sector público y privado a nivel nacional e internacional, fomentar la relación y dialogo social, promover acciones de extensión y facilitar el vínculo de sus asociados con las políticas, programas e instrumentos de INDAP en el ámbito del sector rural.

II. OBJETIVO ESPECIFICO DEL PROGRAMA

Otorgar incentivos económicos destinados a financiar líneas de acción que digan relación con el desarrollo de habilidades y generación de capacidades que permitan fortalecer la gestión organizacional y apoyar el soporte administrativo de las organizaciones campesinas a nivel nacional, regional y local.

III. PARTICIPANTES

Podrán participar en este programa, las **organizaciones** constituidas mayoritariamente por pequeños productores agrícolas y/o campesinos, con cobertura regional y local de cuyos estatutos se desprenda claramente que buscan fortalecer el desarrollo organizacional y que desarrollan programas o actividades que implican beneficio directo al sector rural.

Se entenderá que una organización campesina tiene cobertura regional o local, cuando tenga representación regional o local dentro de la Región donde postula al concurso. En caso que tenga representación en más de una región podrá presentar su postulación en sólo una de las regiones.

No se permitirá el financiamiento de actividades que signifiquen una duplicidad de recursos con las organizaciones socias que se hayan adjudicado incentivos para el mismo fin.

IV. REQUISITOS PRESENTACION PROPUESTAS

La organización para postular a los incentivos de este programa tendrá que acompañar los siguientes antecedentes:

1. Certificado de vigencia de la organización y la directiva que lo representa. En caso que la organización se encuentre en un proceso eleccionario, podrá presentar el certificado de vigencia de la organización con la directiva saliente. No obstante, en caso de adjudicarse el incentivo, los recursos económicos serán entregados al nuevo representante legal de la organización, previa presentación del Certificado correspondiente

2. Estatutos vigentes de la organización. Si este documento se encuentra en INDAP y no ha tenido modificaciones, no será necesario su presentación.

3. Declaración jurada SIMPLE, donde exprese claramente:

a. Cumplir con la condición de estar integrada mayoritariamente (por el 50% más uno) por pequeños/as productores/as agrícolas y/o campesinos, usuarios de INDAP.

b. Indicar, en caso de concurso nacional las regiones del país en que tiene presencia su organización, a través de organizaciones afiliadas a esta individualizando las organizaciones regionales y en caso de concurso regional indicar las organizaciones afiliadas con domicilio dentro de la misma región.

c. Indicar número de socios totales (personas naturales) con que cuenta la organización. Indicando la cantidad de mujeres, jóvenes (18 años a 40 años) y personas pertenecientes a pueblos originarios de la organización. Según formato que se indica:

CUADRO DE SOCIOS ACTUALES FIRMADO

Nombre y apellido	Edad	Perteneciente a Pueblos originarios? Si/No	Mujer / Hombre	Firma

d. Indicar si la organización se encuentra en un proceso eleccionario.

e. Estar al día en sus compromisos con INDAP, en relación con la ejecución y rendición de proyectos anteriores de similares características. No obstante, lo anterior, el Director Regional, a petición de la organización y por razones fundadas, podrá prorrogar u otorgar un nuevo plazo de rendición de proyectos pendientes de similares características.

f. Estar inscritas en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos (Ley 19.862) y en el Registro interno de INDAP de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, al momento de adjudicación del incentivo

4. Certificado de acreditación otorgado por el Jefe de Área correspondiente.

V. CARACTERISTICAS DEL INCENTIVO.

Este incentivo se entregará bajo la modalidad de concurso, según se señala a continuación:

CONCURSO

Este incentivo está orientado a fomentar el desarrollo y fortalecimiento de las organizaciones nacionales, regionales y locales, atendiendo sus demandas y necesidades de gestión y soporte, a través de la presentación de una propuesta o proyecto a INDAP.

Para el año 2024 el monto máximo a otorgar a cada organización es de hasta \$2.750.000.- (Dos millones setecientos cincuenta mil pesos)

El monto del incentivo adjudicado se desglosará de la siguiente manera:

- Un 60% destinado a la gestión de la propuesta, el que podrá financiar hasta el 100% del proyecto, monto máximo a financiar \$1.650.000.- y
- Un 40% destinado al soporte de la organización, el que podrá financiar hasta el 100% de su funcionamiento, monto máximo a financiar \$1.100.000.-

Ámbitos de acción:

a. Gestión Organizacional

Con el 60% del incentivo, la organización campesina podrá financiar hasta el costo total de su proyecto, que incluya uno o más de las siguientes líneas de acción:

Desarrollo de habilidades y generación de capacidades: Su finalidad será desarrollar habilidades y destrezas para el fortalecimiento de la gestión organizacional. Estas acciones se pueden entregar a través de distintas modalidades, tales como: talleres, seminarios, diplomados, asesorías, cursos presenciales o a distancia.

Ampliación de la representatividad: Su finalidad será apoyar la participación de las organizaciones campesinas en actividades nacionales e internacionales. Esta participación se podrá realizar a través de distintas formas, tales como: conferencias, talleres, seminarios, mesas de trabajo, giras dentro y fuera del país, comisiones públicas y privadas, nacionales e internacionales.

Fortalecimiento de las redes organizacionales: Su finalidad será fortalecer y ampliar la vinculación de las organizaciones campesinas nacionales y regionales con sus organizaciones de bases y grupos de interés a través de reuniones grupales, talleres, visitas a terreno, asesorías y reunión con los equipos directivos.

Desarrollo Comunicacional: Su finalidad será difundir y comunicar sus políticas y estrategias a sus asociados y grupos de interés. Además de la difusión de los lineamientos del Ministerio de Agricultura y de INDAP. Estas líneas de acción se pueden realizar a través de distintos medios tales como, página web, de la organización, redes sociales, boletines, dípticos u otra vía comunicacional que cumpla con la finalidad de esta línea de acción. Todo material de difusión a elaborar deberá ser previamente validado por INDAP.

Sin perjuicio de lo anterior, cualquiera sea la(s) línea(s) de acción que elija la organización, deberá considerar acciones afirmativas en beneficio de mujeres y jóvenes pertenecientes a la organización o que incentiven su afiliación a ella.

La organización campesina podrá imputar con cargo a la o las líneas de acción elegidas en gestión organizacional, precedentemente mencionadas y que digan relación con su propuesta, el siguiente ítem de gastos.

Gastos de ejecución del plan de acción o proyecto: Podrá imputar al 60% del incentivo todos aquellos gastos necesarios para el desarrollo y ejecución de su propuesta, tales como: formulación del proyecto, contratación de servicios, personales, profesionales y técnicos, arrendamiento de servicios, compra de materiales, servicios de difusión, gasto de pasajes, bencina o arrendamiento de transporte, peajes, alojamiento, alimentación y viáticos.

Este programa, no podrá financiar ninguna actividad de carácter productivo y/o comercial, para ello, las organizaciones campesinas, deberán postular a los programas de fomento disponibles en la institución.

En el caso de que la organización postule a actividades de giras, nacionales, regionales o internacionales, se establece lo siguiente:

- Podrán participar de la actividad socios de la organización que no sean usuarios acreditados en INDAP, pero su número no debe superar el 30% del total de socios que asisten a la gira de forma directa.
- Cuando algunos de los socios pertenecen a más de una organización, éstos no podrán participar en más de una actividad de gira financiada. Se solicitará la devolución de los fondos utilizados, prorrateando los costos por el número de socios participantes, por parte de las organizaciones que no respeten esta norma.
- Se deberá presentar un programa de actividades, detallando fechas y lugares de cada una.

b. Soporte Administrativo

Con el 40% del incentivo, la organización podrá financiar hasta el 100% los gastos de soporte que demande el mantenimiento de una organización, tales como: contratación de personal que preste servicios a la organización, servicios básicos, soporte informático, red computacional, compra de materiales de oficina, gastos de administración, arrendamientos de oficina, contribuciones, servicios de internet, servicios telefónicos (red fija y móvil), pasajes, gastos inherentes a comisiones de servicios (alimentación, hospedaje y bencina) del directorio, que por sus funciones requieran desplazamiento fuera de la comuna del domicilio de la organización y sea de interés de la organización, podrá también, pagar membresías para su participación en organizaciones nacionales e internacionales que tengan afinidad y persigan objetivos similares.

Plazo de duración del incentivo

El plazo máximo de duración y financiamiento del programa aprobado por parte de INDAP y la rendición de gastos será hasta el 15 de diciembre de 2024.

Para el caso de los gastos de Soporte Administrativo de la organización, se podrán imputar gastos efectuados a contar del 1° enero de 2024 y hasta el 15 de diciembre de 2024, sin perjuicio que la transferencia de los recursos

se encuentra sujeta a la total tramitación del acto administrativo que adjudica el incentivo.

VI PROCEDIMIENTO OPERATIVO

Las presentes bases generales serán parte integrante del proceso de otorgamiento de cada uno de los incentivos, en todo aquello que sea pertinente.

El presente llamado a Concurso, se difundirá a través de una publicación en un periódico de circulación regional o a través de la página web institucional (www.indap.gob.cl). Las Bases del presente llamado a Concurso estarán a disposición de los/as interesados/as, a contar de la fecha de publicación, la que será, a más tardar, el jueves 21 de marzo de 2024. Las bases y formatos de presentación de proyecto se podrán solicitar vía correo electrónico dirigido a svillegas@indap.cl

El Concurso estará abierto a partir del jueves 21 de marzo de 2024 y tendrá como fecha máxima para la presentación de proyectos, los que deben venir en sobre cerrado, el día 26 de abril de 2024, hasta las 12:30 horas, en la oficina de Partes de la Dirección Regional o en las Agencias de Área de INDAP de la Región, estampándose en el sobre la recepción de las propuestas, con indicación del día y hora. Los proyectos presentados fuera del plazo indicado, quedarán automáticamente excluidos del Concurso.

Domicilio de las oficinas de INDAP de Magallanes y Antártica Chilena:

Área Punta Arenas: Avda. Bulnes 0309

Área Puerto Natales: Ignacio Carrera Pinto 660

Área Porvenir: Mario Zavattaro 562

Dirección Regional: José Menéndez N°1147, Punta Arenas

A más tardar el día 30 de abril de 2024 sesionará el Comité de Admisión y Evaluación compuesto por un equipo multidisciplinario definido por el Director Regional de INDAP, con el fin de determinar la admisibilidad de las propuestas.

Las propuestas presentadas al Programa dentro del plazo señalado en el respectivo llamado a Concurso, deberán ser registradas en el Acta de Sesión del Comité, y aquellas declaradas admisibles serán sometidas al proceso posterior de evaluación y adjudicación.

En caso de presentarse observaciones al proyecto estas se enviarán mediante correo electrónico y/o carta a la organización, la respuesta a las observaciones deberá estar resuelta a más tardar el día 14 de mayo del 2024 al mail opartes12@indap.cl para finalmente pasar a la adjudicación de los recursos, la cual deberá estar resuelta a más tardar el día 17 de mayo del 2024.

ITEM	FECHA MÁXIMA
APERTURA CONCURSO	21-03-2024
CIERRE CONCURSO	26-04-2024
PROCESO ADMISIÓN	30-04-2024
PROCESO EVALUACIÓN	10-05-2023
OBSERVACIONES	14-05-2024
OBSERVACIONES SUBSANADAS	17-05-2024
PUBLICACIÓN RESULTADOS	23-05-2024

Comité de Admisión y Evaluación de las Propuestas:

Este Comité someterá las propuestas presentadas al proceso de evaluación, de acuerdo a los procedimientos establecidos por las Bases Especiales del Programa, se constituirá a más tardar el día 10 de mayo de 2024. Los proyectos que no cumplan con alguno de los requisitos y/o exigencias, serán declarados inadmisibles y no podrán ser subsanados durante el periodo de observación. Los requisitos básicos son:

- La presentación oportuna de la propuesta.
- La presentación de la propuesta en el "Formulario de Presentación", con toda la información solicitada.
- La identificación y firma del/a representante legal y de la Directiva de la Organización postulante, como asimismo del/a responsable de la propuesta, cuando corresponda.
- El monto total solicitado a INDAP debe enmarcarse en los máximos y mínimos establecidos en este Concurso.

El Proyecto deberá ser presentado en el "Formulario de Presentación de Propuestas" y entregado en un original en las Oficinas de Partes de la Dirección Regional o de las Agencias de Área respectivas, además de una copia digitalizada del proyecto enviada al correo opartes12@indap.cl. La organización presentará el Proyecto acompañado de una carta dirigida al Director Regional. Se deberá dejar constancia en el Acta de Admisión, de los fundamentos que dieron origen a la admisión o rechazo del proyecto.

Evaluación:

Las propuestas admitidas pasarán a la etapa de evaluación, procedimiento que tendrá por objeto analizarlas de acuerdo con los siguientes criterios:

- **Calidad Técnica:** Es la coherencia y lógica interna de la propuesta al Programa, es además el diseño de la metodología propuesta, y su adecuación a los objetivos y características específicas del Programa. Este criterio tendrá una ponderación del 30%.
- **Estructura de Costos:** Es la consistencia de los recursos financieros solicitados considerando la magnitud del Proyecto, la adecuación de los criterios de valorización, y la consistencia interna de la estructura de costos. Este criterio tendrá una ponderación del 20%.
- **Participación en el Programa:** Se evaluarán los últimos 5 años anteriores con relación a la adjudicación de proyectos, incentivando a las organizaciones que se han adjudicado menos proyectos y aquellos que han cumplido oportunamente con las rendiciones establecidas. Este criterio tendrá una ponderación del 20%.

Rendición en plazo establecido últimos 5 años		
Siempre dentro del plazo o no ha postulado	+ de 1 Rendición presentada fuera de plazo	
10	0	
Número de proyectos adjudicados últimos 5 años		
0	2	Más de 2
10	5	0

- **Trayectoria de la Organización:** Se evaluará años de existencia de la organización, incentivando a las organizaciones de más reciente formación, y número de socios. Este criterio tendrá una ponderación del 15%, según la siguiente tabla:

Años de Antigüedad		
Menos de 5 años	5 a 10 años	Más de 10 años
15	10	5

- **Participación de mujeres, jóvenes y personas de pueblos originarios: participantes de las actividades del proyecto.** Este criterio tendrá una ponderación del 15%, según detalle:

Porcentaje de participación de mujeres, jóvenes y personas de pueblos originarios incorporados como participantes en las actividades del proyecto		
más de 50%	25% a 50%	menor a 25%
15	10	0

Para aprobar una postulación se exigirá un puntaje mínimo de 60 % en la suma total de los criterios evaluados. De ser necesario, si así lo determinara el Comité Evaluador, la Organización campesina deberá ajustar la propuesta en los aspectos y tiempos que la Dirección Regional de INDAP establezca. El referido Comité consignará en el Acta de Evaluación la nómina de proyectos presentados al Concurso, en orden decreciente, el que enviará al Director Regional.

En el caso de que ningún proyecto alcance el 60%, la Dirección Regional de INDAP devolverá, por una sola vez, las propuestas a las Organizaciones campesinas, indicándoles los aspectos a mejorar. Las propuestas reformuladas deberán ser reingresadas a INDAP en un plazo no superior a 10 días hábiles contados desde la devolución. En el caso de que aún queden fondos luego de la adjudicación de proyectos se procederá a realizar otro llamado a concurso.

Una vez aplicada la pauta de evaluación y en caso de presentar un empate entre las propuestas, se adjudicará a la que tenga un mayor puntaje en el Criterio de Calidad técnica. Si aún persiste el empate se adjudicará a la propuesta con mayor puntaje en el Criterio de Estructura de Costos. Finalmente, si aún persiste el empate se adjudicará la propuesta que haya ingresado primero, según registro de oficina de partes.

Adjudicación:

La adjudicación se hará mediante Resolución Exenta del Director Regional. Para tales efectos, se procederá de la siguiente manera:

El Director tendrá como antecedente objetivo de la adjudicación el listado de propuestas analizadas por el Comité de Admisión y Evaluación.

Es necesario que los compromisos adquiridos en relación con la ejecución de proyectos anteriores de similares características, estén 100% rendidos y aprobados por INDAP.

El Director Regional procederá a adjudicar todos aquellos proyectos que hayan obtenido un puntaje superior al mínimo exigido, de acuerdo a los porcentajes fijados para este Concurso.

Desembolsos:

Se contemplarán los siguientes desembolsos:

ITEM	DETALLE	PORCENTAJE	MONTO MÁXIMO
SOPORTE ORGANIZACIONAL	CUOTA 1 ANTICIPO (AL ADJUDICARSE EL PROGRAMA)	50%	\$550.000
	CUOTA 2 PREVIA RENDICIÓN CONFORME DE LA CUOTA 1 DEL SOPORTE	50%	\$550.000
GESTIÓN ORGANIZACIONAL (ACTIVIDADES DEL PROYECTO)	CUOTA 1 ANTICIPO (AL ADJUDICARSE EL PROGRAMA)	50%	\$825.000
	CUOTA 2 PREVIA RENDICIÓN CONFORME DE LA CUOTA 1 DEL PROYECTO	50%	\$825.000

Los desembolsos estarán condicionados a la previa aprobación por parte de INDAP, de los informes de Avance y Rendición de los recursos, que deberán ser presentados por la respectiva Organización en concordancia con el flujo de caja autorizado para el Proyecto y relacionados con el cronograma que se acuerde.

Cualquier modificación al Proyecto a financiar, deberá ser solicitada por escrito a INDAP y debidamente justificada con anterioridad a la rendición respectiva. Indap tendrá un plazo de 5 días hábiles para dar respuesta a dicha solicitud.

Rendición de los recursos: El incentivo destinado al ámbito de gestión organizacional como también el destinado al ámbito de soporte de la organización deberán ser rendidos de acuerdo a lo indicado en la Resolución N°30, de 11 de marzo de 2015, de la contraloría General de la República, que fija normas y procedimientos de rendición de cuentas y demás disposiciones legales o reglamentarias. Vigentes y aplicables.

VII OBLIGACIONES.

La Organización beneficiaria deberá comprometerse a las obligaciones contenidas en las Bases Generales, es decir:

- **Rendición de Gastos:** Los aportes destinados al proyecto y a gastos de soporte de la organización, implicarán siempre la obligación de presentar las rendiciones sobre los avances de ejecución del mismo y sobre el gasto efectuado con cargo a los recursos aportados por INDAP.

Para facilitar el ordenamiento administrativo, INDAP entregará, una vez aprobado los proyectos, un Instructivo de Rendiciones de Gastos, donde se detallarán los aspectos necesarios para la ejecución, administración y adecuada gestión de los Proyectos.

La rendición implica documentar los gastos efectivamente realizados en la ejecución del Proyecto, estando obligada la organización, en el caso de los aportes de INDAP, a presentar los originales de los instrumentos de respaldo, tales como facturas, boletas, contratos de servicios de terceros, etc.

La Organización adjudicataria será responsable de acreditar la autenticidad de la documentación señalada, y de la veracidad de lo contenido en ella, estando obligada a efectuar ante las autoridades competentes los denuncios de las adulteraciones, falsedades e infracciones legales o reglamentarias que sean detectadas.

En el proceso de revisión de toda rendición, INDAP podrá solicitar la información que requiera, para verificar cualquier circunstancia relativa al Proyecto.

- **Personal:** En los proyectos que contemple la contratación de profesionales u otro tipo de personal, se deberá garantizar el nivel técnico o profesional de éstos, acorde con la propuesta formulada. Las obligaciones laborales, tributarias y de orden social serán de responsabilidad de la organización adjudicataria.
- **Propiedad Intelectual:** La propiedad intelectual de los resultados del Proyecto corresponderá conjuntamente a INDAP y a la Organización contraparte. En consecuencia, INDAP podrá utilizar, sin costo alguno, los informes, procedimientos y resultados del Proyecto o experiencias de campo, en la forma que estime conveniente.

- **Convenios con terceros:** Todos los Convenios con terceros que suscriba la Organización para el desarrollo de la propuesta, o con motivo de ella, serán de su exclusiva responsabilidad y deberán ceñirse al marco establecido en el Convenio suscrito entre INDAP y la Organización postulante. INDAP no tendrá responsabilidad alguna, directa ni indirecta, en dichos Convenios. Las personas que sean contratadas por la Organización no deberán tener relación contractual alguna con INDAP.
- **Publicaciones:** En todas las publicaciones y otras formas de difusión que se elaboren en relación con las técnicas, metodologías o resultados del Proyecto, se deberá dejar expresa constancia de que éste ha sido financiado con aportes de INDAP. Asimismo, en toda forma de difusión pública de las actividades y avances del Proyecto a través de notas periodísticas, carteles, eventos y otros medios, deberá indicarse que se trata de un Proyecto financiado por INDAP. Se deberá solicitar la aprobación de INDAP previa a las publicaciones mencionadas.

VIII. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

Supervisión:

La supervisión será responsabilidad de la Dirección Regional, quien podrá realizar visitas regulares a cada una de las actividades de las organizaciones campesinas beneficiarias del Programa, las que deberán facilitar la supervisión de la gestión, en los aspectos administrativos y contables y evaluar el grado de avance de lo planificado. El Director Regional designará un funcionario como encargado Regional del Programa.

INDAP supervisará la ejecución y el desarrollo de los proyectos financiados en forma aleatoria durante el año. La Organización preparará y presentará los informes de avances técnicos, de gestión y financieros, durante el desarrollo del Proyecto, lo que se establecerá en el respectivo Convenio y facilitará la gestión del Supervisor. La Organización estará obligada a informar a INDAP con antelación, la realización de toda actividad colectiva con los asociados que se encuentre dentro del Proyecto presentado, quedando establecida desde ya, la facultad de INDAP de asistir a esas actividades.

Informes de avance y rendición de los recursos:

La organización deberá rendir a INDAP un Informe Técnico-Financiero, con las actividades efectuadas, de acuerdo a su proyecto, y los gastos imputados a cada una de ellas.

Rendición de los recursos: El incentivo destinado al ámbito de gestión organizacional como también el destinado al ámbito de Soporte de la Organización deberán ser rendidos de acuerdo a lo indicado en la Resolución N°30, de 11 de marzo de 2015, de la contraloría General de la República, que fija normas y procedimientos de rendición de cuentas y demás disposiciones legales o reglamentarias. Vigentes y aplicables.

Revisión documental:

Durante la realización del Proyecto, si se estima conveniente y necesario, INDAP podrá efectuar la revisión de los registros contables y de la documentación original que acredite los gastos totales del Proyecto. Asimismo, podrá solicitar, para los efectos de la revisión del Informe Final, la presentación de la documentación original que constituya el respaldo, tanto de la ejecución de las acciones y actividades comprometidas, como de los gastos financiados con los recursos comprometidos por las partes.

IX. INFRACCIONES.

La organización campesina que, con el propósito de acogerse a los incentivos establecidos en las presentes bases, hayan proporcionado antecedentes falsos o adulterados, así como en todos aquellos casos en que como resultado de la revisión se detectaren irregularidades, en el uso de los recursos entregados, deberá devolver la totalidad de los recursos entregados por INDAP, reajustados por IPC, quedando impedidos de participar en este Programa mientras no hagan devolución, sin perjuicio de las acciones civiles y penales que proceden en cada caso.

En todo lo no previsto en las presentes Bases Especiales, regirá lo dispuesto en las Bases Generales del Programa Gestión y Soporte Organizacional "PROGYSO", contenidas en Resolución Exenta N°182207 de fecha 15 de diciembre de 2017 y su modificación en la Resolución Exenta N° 0070-000776/2024, de fecha 09 de enero de 2024.

Impútese el gasto a la asignación presupuestaria 24.01.407.207

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.

ANOTESE Y COMUNIQUESE



GABRIEL ZEGERS MULLER
Director Regional
Direccion Regional Punta Arenas

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
PAUTA EVALUACIÓN	Digital	Ver		
FORMATO NÓMINA DE SOCIOS	Digital	Ver		
NORMATIVA	Digital	Ver		
MODIFICACIÓN 2024	Digital	Ver		
FORMATO PRESENTACIÓN PROYECTO	Digital	Ver		

SVL/MBH/MBG/MZB

Distribución:

DIRECCION REGIONAL PUNTA ARENAS
UNIDAD ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD DE FOMENTO
ÁREA PUNTA ARENAS
ÁREA PUERTO NATALES
ÁREA PORVENIR



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://ceropapel.indap.cl/validar/?key=32832818&hash=4aa32>